Dagordning för ordinarie föreningsstämma 2025
Juridiska föreningen vid Örebro universitet

Datum: 28 november 2025, kl. 17:30
Plats: L2, Långhuset

1. **Föreningsstämmans öppnande**

   Ordförande Sebastian Malki förklarar stämman öppnad.

2. **Justering av röstlängd**

   Stämman har 28 röstberättigade medlemmar närvarande.

   Stämman har ingen icke-röstberättigad eller icke-medlem närvarande.

3. **Val av mötesordförande**

   Styrelsen föreslår att stämman utser Sebastian Malki till mötesordförande.

   Stämman bifaller förslaget genom acklamation

4. **Val av sekreterare**

   Styrelsen föreslår att stämman utser Leonard Mattsson till sekreterare.

   Stämman bifaller förslaget genom acklamation.

5. **Val av rösträknare**

   Styrelsen föreslår Cornelia von Corswant och Märta Nordström Domert till rösträknare.

   Stämman bifaller förslaget genom acklamation.

6. **Val av justerare**

   Stämman föreslår Johan Henriksson och Rickard Berg till justerare.

   Stämman bifaller förslaget genom acklamation.

7. **Frågan om föreningsstämman behörigen utlyst**

   Kallelsen till föreningsstämman skickades ut den tjugonde oktober, vilket är 20 vardagar innan datumet för stämman.

   Stämman fastslår genom acklamation att föreningsstämman behörigen har sammankallats.

8. **Adjungering av icke-medlemmar**

   Stämman har inga icke-medlemmar på plats.

9. **Godkännande av föredragningslista**

   Stämman godkänner föredragningslistan genom acklamation.

10. **Redogörelse för föregående styrelsens årsberättelse, resultaträkning och balansräkning verksamhetsåret 24/25**

    Vice ordförande för verksamhetsåret 24/25 redogör för verksamhetsberättelsen 24/25, enligt **Bilaga 1.**

    Vice ordförande redogör för verksamhetsmålen och sammanfattar övriga händelser som inträffade under verksamhetsåret 24/25. Exempelvis uppmärksammades de tidiga avhoppen från styrelsen i början på verksamhetsåret vilket resulterade i en period av hög arbetsbörda.

    De mål som sattes upp för verksamhetsåret 24/25 var följande:

    1. Stärka relationen med institutionen.
    2. Stärka relationen med andra föreningar.
    3. Förbättra gemenskapen inom föreningen.
    4. Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.
    5. Effektivisera föreningsarbetet.

    För att uppnå verksamhetsmålen ”Stärka relationen med institutionen” och ”Stärka relationen med andra föreningar” arrangerades evenemang i samråd med Juridicum samt med andra studentföreningar. Styrelsen har en god relation med Juridicum vad gäller den utbildningsbevakande verksamhet som bedrivs, och det upprätthölls även god kontakt inför firandet av juristprogrammets 20-årsjubileum vid Örebro universitet, vilket ägde rum i september.

    För att uppnå verksamhetsmålen ”Förbättra gemenskapen inom föreningen” och ”Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen” arbetade styrelsen bland annat med att arrangera klassiska evenemang såsom Slottsbalen och Midnattssittningen. Nya evenemang, såsom Juristslingan, introducerades också.

Styrelsen arbetade även med att stärka "JF-identiteten", vilket resulterade i nya föreningsfärger, en sångbok samt en reviderad webbplats för mer effektiv marknadsföring. Vice ordförande för verksamhetsåret 24/25 betonar vikten av det fokus som riktades mot nystudenterna, då detta ledde till ökat deltagande i föreningens aktiviteter under året.

För att uppnå verksamhetsmålet "Effektivisera föreningsarbetet" har stora delar av de interna processerna digitaliserats och kontoret har försetts med nya bekvämligheter, såsom en kaffemaskin, TV och högtalare. För att nå önskat resultat i de projekt som drevs under verksamhetsåret tillsattes även särskilda arbetsgrupper inom föreningen, vilka arbetade med olika projekt såsom sångbok och design av föreningsmerch. Detta genomfördes i syfte att ytterligare effektivisera föreningsarbetet.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att samtliga mål för verksamhetsåret 24/25 har uppnåtts.

Vice ordförande för verksamhetsåret 25/26 redogör för resultaträkningen, enligt **Bilaga 3**. Under verksamhetsåret har föreningen genomfört särskilda satsningar för att minska det återkommande överskottet, bland annat genom ökade subventioner. Vice ordföranden framhåller att föreningen är av ideell karaktär och inte ska gå med vinst. Överskottet kan dock motiveras av ökade intäkter från Juristmässan, prisjusteringar hos flertalet partners samt tecknandet av nya partnerskap. Slutligen anför Vice ordföranden att balansomslutningen är god och att möjligheterna till ökad medlemsnytta är betydande.

11. Redogörelse för revisorns revisionsberättelse verksamhetsåret 24/25

I egenskap av revisor för verksamhetsåret 24/25 har Karin Blad granskat föreningens bokföring, räkenskaper, och förvaltning för verksamhetsåret 24/25. Ekonomiansvarig för verksamhetsåret 25/26 redogör för revisionsberättelsen, enligt **Bilaga 2.**

Stämman beslutar genom acklamation att fastställa resultat- och balansräkningen från verksamhetsår 24/25, enligt **Bilaga 2.**

12. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen verksamhetsåret 24/25

Stämman beslutar genom acklamation att bevilja styrelsen för verksamhetsår 24/25 (bestående av Axel Stenmalm Wolke, Rickard Berg, Johanna Engnér , Gopi Sivasson

, Sandy Segura, Marcel Sarwari, Rasmus Bergholtz, Ilaaf Ramzi, Sofja Millelander, Sebastian Malki) samt även de styrelseledamöter som avgick från sina uppdrag i förtid (Dannah Hussein och Moa Windh) ansvarsfrihet.

13. **Redogörelse för styrelsens verksamhetsplan avseende verksamhetsåret 25/26**

Vice ordförande för verksamhetsår 25/26 presenterar de viktigaste delarna av styrelsens verksamhetsplan avseende verksamhetsåret 25/26, enligt **Bilaga 5.** Vice ordförande redogör för föreningens verksamhetsmål enligt följande:

1. Stärka relationen med institutionen.
2. Stärka relationen med andra föreningar.
3. Förbättra gemenskapen inom föreningen.
4. Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.
5. Effektivisera föreningsarbete.

Vice ordförande redogör för hur verksamhetsmålen ska uppnås under verksamhetsåret 25/26.

För att stärka relationen med Juridicum och andra föreningar anför Vice ordförande att föreningen ämnar fortsätta arrangera minst tre evenemang med Juridicum och betonar vikten av en god relation med institutionen. Vidare ska minst fem evenemang arrangeras i samråd med andra studentföreningar, i syfte att bidra till en bredare gemenskap mellan universitetets studenter.

För att förbättra gemenskapen och arbeta mot att vara en öppen och välkomnande förening ska både traditionella och nya evenemang anordnas som engagerar hela medlemsbasen. För att uppnå denna målsättning ska det exempelvis arrangeras fler sporadiska tävlingar och evenemang under lunchöppet. Vice ordförande belyser vikten av att tilltala såväl nya som äldre medlemmar. Genom en enhetlig och bred marknadsföring ska alla medlemmar känna sig välkomna i föreningen, vilket bidrar till att föreningen verkar för att vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.

För att föreningen ska fungera långsiktigt och hållbart kommer fokus att ligga på att effektivisera såväl föreningen som föreningsarbetet. Vice ordförande anför att den

ekonomiska hanteringen ska stärkas för att säkerställa att föreningens pengar används effektivt och till nytta för medlemmarna.

Ekonomiansvarig för verksamhetsåret 25/26 redogör för föreningens ekonomi, enligt **Bilaga 6**. Ekonomiansvarig belyser intäkterna och utgifterna och förklarar hur tillgångarna ska användas för att förbättra medlemsnytta.

Stämman ges möjlighet att ställa frågor avseende verksamhetsplan och budget.

14. **Val av valberedning**

    Styrelsen föreslår Sofja Millelander och Gopi Sivasson till valberedningen för verksamhetsåret 25/26. Vice ordförande läser upp styrelsens motiveringar enligt **Bilaga 7.**

    Stämman bifaller styrelsens förslag till valberedning genom acklamation.

15. **Behandling av styrelsens propositioner**

    Styrelsen har inkommit med en proposition.

    a. **Proposition om föreningsfärger**

        Stämmans ordförande går igenom en grammatisk ändring av styrelsens proposition.

        Näringslivsansvarig redogör för styrelsens proposition gällande ändring av föreningsfärgerna, enligt **Bilaga 8.**

        Stämman beslutar genom acklamation att bifalla styrelsens proposition gällande ändring av föreningsfärgerna.

16. **Behandling av anmälda motioner**

17. **Behandling av oanmälda motioner**

    Stämman får in en en oanmäld motion om att utdella hedersmedlemskap till Sebastian Malki och Sofja Millelander.

Stämman har 28 röstberättigade medlemmar närvarande.

Stämman beslutar genom sluten votering att behandla den oanmälda motionen, med ett resultat om 21 röster på ja, 5 blanka röster och 4 nej röster.

Marcel Sarwari föredrar sin motivering.

Stämman beslutar genom sluten votering att utdela hedermedlemskap till Sebastian Malki och Sofja Millelander, enligt **enligt Bilaga 9,** med resultat 21-4. Fem personer röster blank.

18. Övriga frågor

19. Föreningsstämman avslutas

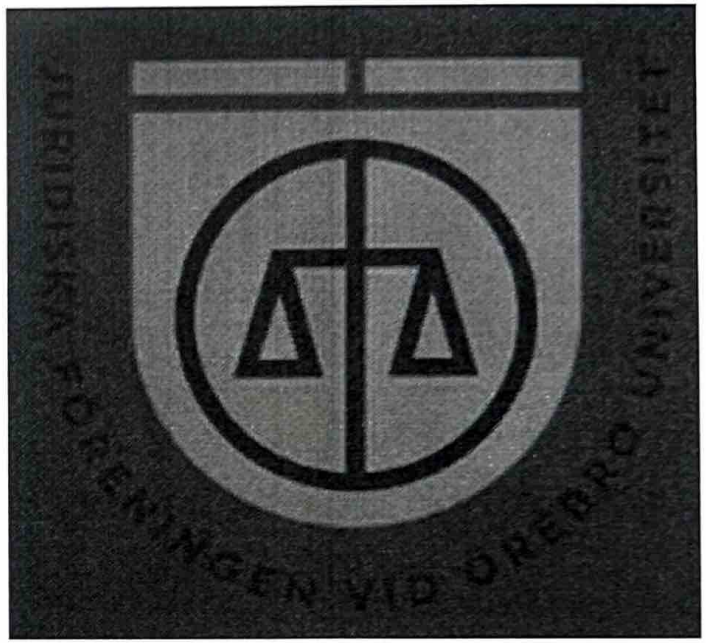
Mötesordförande förklarar stämman avslutad.

Leonard Mattsson mötessekreterare

Leonard Mattsson

Johan Henriksson justerare

Rickard Berg justerare



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

VERKSAMHETSÅRET 2024/2025

Agenda

- Året i korthet
- Styrelsens mål
- Årets händelser
- Måluppfyllnad
- Slutord

Styrelsens sammansättning verksamhetsår 24/25

Ordförande..... Axel Stenmalm Wolke

Vice ordförande.....Rickard Berg

Sekreterare..... Johanna Engnér

Ekonomiansvarig..... Gopi Sivasson

Studiesocialt ansvarig.....Sandy Segura

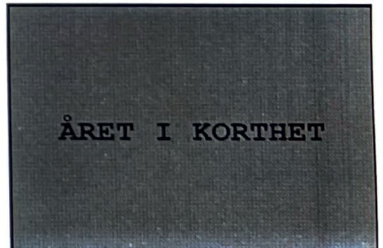
Näringslivsansvarig..... Marcel Sarwari

Utbildningsansvarig Juristprogrammet..... Rasmus Bergholtz

Utbildningsansvarig Rättsvetarprogrammet.....Ilaaf Ramzi

Marknadsföringsansvarig..... Sofja Millelander

Aktivitetsansvarig.....Sebastian Malki



Sammanfattning

- Fartfyllt år med balans mellan nytänk och tradition
- Sommaren: fokus på planering och uppstart av året
- Två ledamöter avgick i början av hösten, ersattes av två nya.
- Trots det: stabil verksamhet och genomförda event enligt plan

Våra mål: Övergripande verksamhetsmål

Styrelsen beslutade tidigt under verksamhetsåret att förbereda en proposition till den ordinarie föreningsstämman med övergripande verksamhetsmål för verksamhetsåren 24/25, 25/26 och 26/27. Propositionen antogs av föreningsstämman och målen lyder enligt följande:

1. Stärka relationen med institutionen.
2. Stärka relationen med andra föreningar.
3. Förbättra gemenskapen inom föreningen.
4. Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.
5. Effektivisera föreningsarbetet.

Mål 1 & 2: Syfte och inriktning

Mål 1: Juridicum

- Fördjupa samarbetet
- Genomföra nyckelevenemang tillsammans
- Stärka utbildningsbevakningen
- Mått: minst 3 gemensamma event

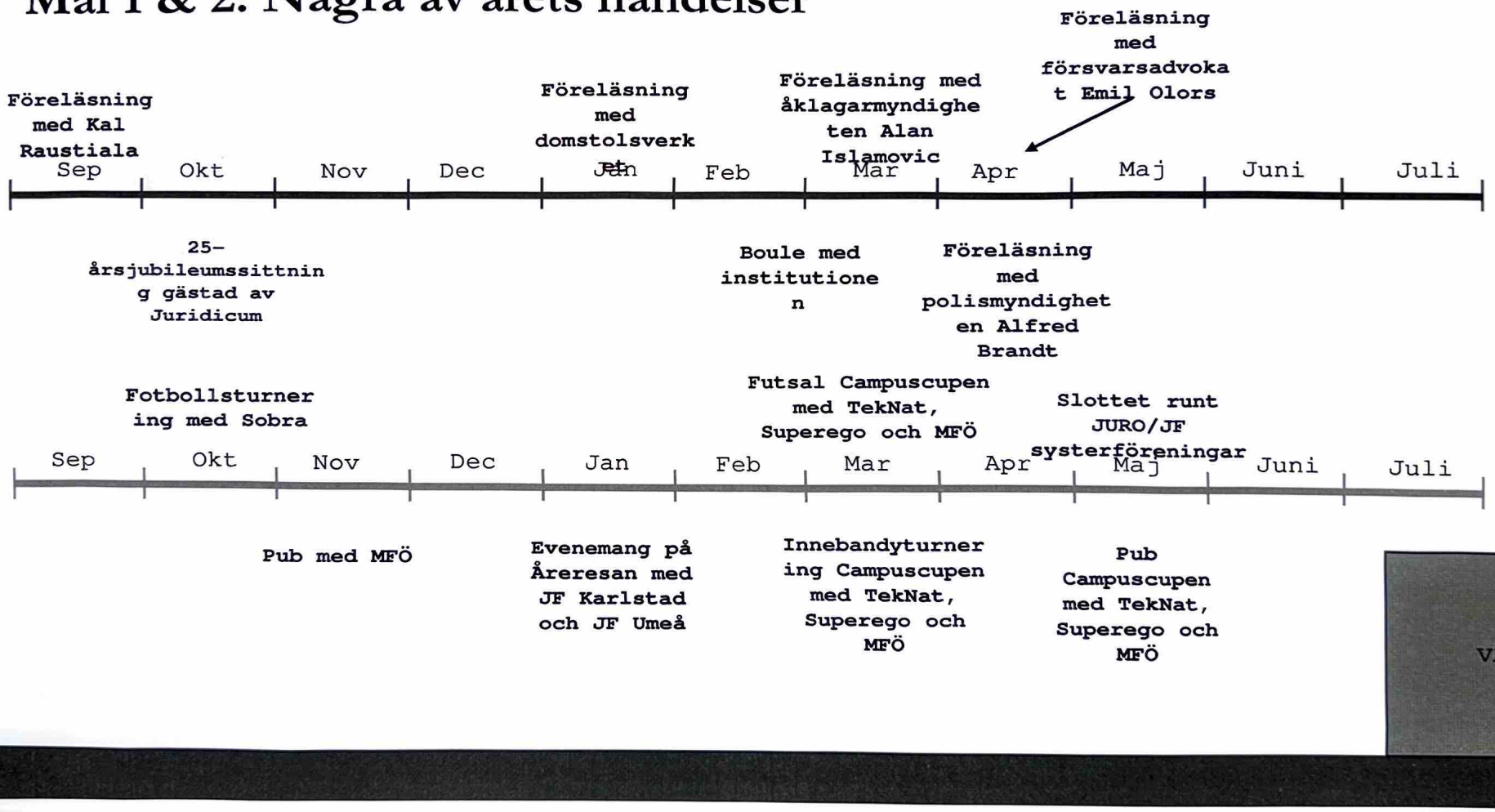
Mål 2: Andra föreningar

- Bredda nätverket: idrott & studiesocialt
- Återkommande format
- Bygga gemenskap över programgränser
- Mätbart och uppföljbart: >5 gemensamma event.



Instutitionen Andra föreningar

Mål 1 & 2: Några av årets händelser



Mål 3 & 4: Gemenskapen inom föreningen/Öppen och välkomnande förening

- Blanda traditionella och nya evenemang – för både nya och äldre studenter.
- Stärka JF-identiteten (grön/guld, medaljer, sångbok).
- Sänka tröskeln in – enkelt att haka på tidigt.
- Tydlig och enhetlig kommunikation: lätt att hitta info på hemsidan och i sociala medier.

Mål 5: Effektivisera föreningsarbetet

Processer & verktyg:

- **Förenkla arbetsflöden**
  - Mindre manuellt fix, mer tid åt kärnverksamhet.
- **Standardisera produktion (Canva Pro)**
  - All grafik på ett ställe, delade mallar och fonter.
- **Uppgradera gemensamma resurser (foto/TV/ljud/kaffe)**
  - Lättare dokumentation, smidigare lunchöppet och bättre möten.
- **Projektgrupper med tydliga uppdrag**
  - Fokuserade arbetsgrupper för t.ex. sångbok, medalj, merch, införskaffa större lokal.

Mål 5: Effektivisera föreningsarbetet, forts.

Ekonomi & organisation:

- **Företagskort (Fortnox) till alla**
  - Utlägg minimeras, kvitton in direkt + lägre redovisningskostnad och bättre spårbarhet.
- **Swish Företag**
  - Direkt översikt av intäkter vid event + enklare försäljning och daglig koll på flöden.
- **Uppföljning per evenemang**
  - Intäkter och kostnader loggas per aktivitet.
- **Överlämningsbar struktur**
  - Dokumenterade processer och ansvar gör att nästa styrelse kan växla upp direkt.

Måluppfyllnad

1. Juridicum – ≥3 gemensamma event
2. Andra föreningar – ≥5 samarrangemang
3. Gemenskap – tradition + nytt
4. Öppenhet – tillgänglig info, enhetlig kommunikation
5. Effektivisering – standardiserade verktyg & ekonomi



Avslutande ord

Styrelsen har uppfyllt de uppsatta kvantitativa målen och har gjort förbättringar i relation till alla kvalitativa mål. Styrelsen har arbetat aktivt med att förbättra föreningen på både kort och lång sikt och anser att den har gjort detta väl. Slutligen vill styrelsen för verksamhetsåret 24/25 säga tack för förtroendet att förvalta föreningen.

Ad usum festivum
är bäst

Övergripande verksamhetsmål

För verksamhetsåren 24/25, 25/26 och 26/27

Enligt 4 kap. 6 § i Juridiska föreningen vid Örebro universitets stadgar ska styrelsen på ordinarie föreningsstämma lägga fram ett förslag till verksamhetsplan. Ett inslag i de verksamhetsplaner som har lagts fram de senaste åren är att styrelsen har antagit någon form av verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har varit inriktade på liknande frågor de föregående åren. Bland annat har målen handlat om att stärka relationen till institutionen och andra föreningar, skapa en välkomnande/öppen förening, stärka gemenskapen och andra mål som handlat om att på olika sätt effektivisera och förbättra föreningen och föreningsarbetet. Många av de mål som föreningen tidigare har arbetat emot har även varit relativt abstrakta och svåra att mäta. För att göra verksamhetsmålen tydligare för medlemmarna och göra målen mätbara föreslår styrelsen därför följande:

Föreningsstämman antar övergripande verksamhetsmål för föreningen som gäller för det pågående verksamhetsåret och de två efterföljande verksamhetsåren. Styrelsens verksamhetsmål under det innevarande och de kommande verksamhetsåren ska därför utgöra delmål eller tillvägagångssätt för att uppnå de på den här stämman fastställda verksamhetsmålen. Styrelsen behöver inte fastställa verksamhetsmål som berör samtliga övergripande verksamhetsmål. Styrelsen verksamhetsår 26/27 ska på den ordinarie föreningsstämman under det verksamhetsåret lägga fram ett nytt förslag med övergripande verksamhetsmål för de efterföljande verksamhetsåren. Styrelsen föreslår följande verksamhetsmål:

1. Stärka relationen med institutionen.
2. Stärka relationen med andra föreningar.
3. Förbättra gemenskapen inom föreningen.
4. Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.
5. Effektivisera föreningsarbetet.

ÅRSREDOVISNING

för

Juridiska föreningen vid Örebro universitet

Org.nr. 802439-2782

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet
Org.nr. 802439-2782

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Juridiska föreningen vid Örebro universitet syftar till att främja utbildning och kamratskap på juristutbildningen vid Örebro universitet. Föreningen är en ideell förening som bedrivs av dess medlemmar på ideell basis.
Föreningens säte är Örebro Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under verksamhetsåret har föreningen genomfört särskilda satsningar för att minska det återkommande överskottet, bland annat genom ökade subventioner. Föreningen har även genomfört den årliga Åreresan. Trots detta redovisar föreningen ett överskott, främst till följd av ökade intäkter från utställarna på Juristmässan. Vidare har en prishöjning skett för ett antal av föreningens partners och nya partneravtal har tecknats.

Flerårsöversikt

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Nettoomsättning	1 892 705	1 803 275	1 625 808	904 534
Resultat efter finansiella poster	148 344	274 801	257 448	38 583
Soliditet (%)	60,73	58,10	54,81	55,14

Definitioner av nyckeltal, se noter

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet

Org.nr. 802439-2782

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		1 892 705	1 803 275
Summa föreningens intäkter		1 892 705	1 803 275
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 284 163	-1 258 569
Övriga externa kostnader		-468 897	-280 050
Summa föreningens kostnader		-1 753 060	-1 538 619
Rörelseresultat		139 645	264 656
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12 424	11 858
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 725	-1 713
Summa finansiella poster		8 699	10 145
Resultat efter finansiella poster		148 344	274 801
Resultat före skatt		148 344	274 801
Skatter			
Skatt på årets resultat		-45 923	-61 392
Årets resultat		**102 421**	**213 409**

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet
Org.nr. 802439-2782

BALANSRÄKNING

	Not	2025-06-30	2024-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	3	113 476	113 476
Summa finansiella anläggningstillgångar		113 476	113 476
Summa anläggningstillgångar		113 476	113 476
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		48 993	54 445
Övriga fordringar		2 083	101
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		9 129	9 023
Summa kortfristiga fordringar		60 205	63 569
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 639 399	1 541 918
Summa kassa och bank		1 639 399	1 541 918
Summa omsättningstillgångar		1 699 604	1 605 487
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 813 080**	**1 718 963**

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet
Org.nr. 802439-2782

BALANSRÄKNING	Not	2025-06-30	2024-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		998 781	785 372
Årets resultat		102 421	213 409
Summa eget kapital		1 101 202	998 781
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		41 119	27 316
[redacted]		47 740	60 710
Övriga skulder		604 626	618 201
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		18 393	13 955
Summa kortfristiga skulder		711 878	720 182
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 813 080**	**1 718 963**

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet
Org.nr. 802439-2782

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

	Antal år
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	36 074	36 074
Utgående anskaffningsvärden	36 074	36 074
Ingående avskrivningar	-36 074	-36 074
Utgående avskrivningar	-36 074	-36 074
Redovisat värde	0	0

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-06-30	2024-06-30
Ingående anskaffningsvärden	113 476	113 476
Utgående anskaffningsvärden	113 476	113 476
Redovisat värde	113 476	113 476

Övriga noter

Not 4 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Juridiska föreningen vid Örebro universitet
Org.nr. 802439-2782

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart
2025-10-13

Sebastian Malki Johanna Engnér

Sofja Millelander Gabriella Chamoun Leonard Mattson

Märta Domert Sofia Fager Hannes Axelsson

Cornelia von Corswant Maream Saffa Ahman

Min revisionsberättelse har lämnats den .

Karin Blad

rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

SEALED BY Verified RKLTGXCRGX-SKD6XE0CEX

Document summary

COMPLETED BY ALL:
28.10.2025 12:32

SENT BY OWNER:
Ulrika Neiman · 28.10.2025 08:29

DOCUMENT ID:
SkD6xe0Cex

ENVELOPE ID:
rkLTgxCRgx-SkD6xe0Cex

Document history

DOCUMENT NAME:
ÅR 2024-2025 802439-2782 (2025-10-28).pdf
7 pages

SHA-512:
1cf49462bb41bdc594623397f8c4d320c5304b0d496718
ddbec18953536766b1f3cf717aeb41839f46ab30e1eeb2
9b00b813e6965b01db921c06525ffabc6e98

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant | eIDAS standard | PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SEBASTIAN MALKI	Signed	28.10.2025 11:16	eID	Swedish BankID (DOB: 2002/08/03)
ordforande@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 11:15	Low	IP: 185.113.97.86
2. Johanna Alice Engnér	Signed	28.10.2025 11:18	eID	Swedish BankID (DOB: 2004/07/27)
viceordforande@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 11:18	Low	IP: 2a09:bac2:5464:505::80:180
3. SOFJA MILLELANDER	Signed	28.10.2025 11:32	eID	Swedish BankID (DOB: 2002/07/25)
naringsliv@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 11:31	Low	IP: 2a00:801:769:1b:1ca8:647a:ca73:c216
4. ANNA GABRIELLA CHA MOUN	Signed	28.10.2025 11:34	eID	Swedish BankID (DOB: 2003/11/29)
ekonomi@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 11:33	Low	IP: 83.255.205.59
5. LEONARD MATTSSON	Signed	28.10.2025 11:36	eID	Swedish BankID (DOB: 2004/08/29)
sekreterare@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 11:35	Low	IP: 92.34.41.49
6. Märta Linnéa Domert	Signed	28.10.2025 12:01	eID	Swedish BankID (DOB: 2002/09/12)
marknadsforing@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 12:00	Low	IP: 80.216.183.107
7. Sofia Axelina Fager	Signed	28.10.2025 12:06	eID	Swedish BankID (DOB: 2003/06/11)
socialt@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 12:05	Low	IP: 78.79.173.53
8. Hannes Carl-Axel Axelsson	Signed	28.10.2025 12:21	eID	Swedish BankID (DOB: 2001/01/30)
aktivitet@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 12:20	Low	IP: 2a02:aa1:1659:c65d:3406:564f:9c8a:36a5
9. CORNELIA VON CORSWANT	Signed	28.10.2025 12:28	eID	Swedish BankID (DOB: 2003/11/26)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
utbildningjp@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 12:26	Low	IP: 130.243.96.164
10. MAREAM SAFFA AHMAD	Signed	28.10.2025 12:31	eID	Swedish BankID (DOB: 2003/03/02)
utbildningrp@jforebro.se	Authenticated	28.10.2025 12:30	Low	IP: 130.243.96.164
11. Karin Beata Blad	Signed	28.10.2025 12:32	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/02/05)
karin.blad@oru.se	Authenticated	28.10.2025 12:32	Low	IP: 185.247.71.90

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Juridiska föreningen vid Örebro Universitet
Org nr 802439-2782

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Juridiska föreningen för räkenskapsåret 2024-07-01–2025-06-30. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Målet med revisionen är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen inte innehåller några väsentliga felaktigheter, oavsett om de beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet innebär en hög grad av säkerhet, men det är ingen garanti för att en revision enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka alla väsentliga felaktigheter. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om den ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Ovan innebär att jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och övriga delar. Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt enligt bokförda protokoll finns enligt min bedömning inte anledning till anmärkning. Därför föreslår jag **att** bevilja styrelsemedlemmarna **ansvarsfrihet** för den tid revisionen omfattar.

RAPPORT OM STYRELSENS FÖRVALTNING

Styrelsens förvaltning och efterlevnad av föreningens stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat styrelsens förvaltning för Juridiska föreningen för räkenskapsåret 2024-07-01–2025-06-30.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar .

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om **ansvarsfrihet** har jag utöver revisionen av årsbokslutet granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Uttalanden

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Jag tillstyrker **att** föreningens årsmöte **beviljar** styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Naha, Japan, den 28 oktober 2025

Karin Blad

Verksamhetsplan 25/26

Inför ordinarie föreningsstämma 18 november 2025.

Under verksamhetsåret 2025/26 fokuserar vi på att stärka relationen med institutionen och andra föreningar, stärka gemenskapen inom föreningen samt effektivisera arbetet. Målet är att göra Juridiska Föreningen vid Örebro universitet till en stark, engagerad och naturlig del av studentlivet för studenter på jurist- och rättsvetenskapsprogrammet. Fokus kommer ligga på vidareutveckla traditionsenliga evenemang och introducera nya samt utbildningsbevakningen som kommer bedrivas genom utbildningsråd inom föreningen och på nationell nivå genom deltagande i Juris studerandes riksorganisation (JURO).

1. Stärka relationen med Juridicum

En av våra prioriteringar under året är att fördjupa samarbetet med Juridicum. Vi kommer att aktivt delta i deras evenemang, och inledde hösten med att fira juristprogrammets 20-årsjubileum tillsammans med institutionen och ELSA Örebro, och arrangera minst tre gemensamma aktiviteter som engagerar både studenter och fakulteten. Målet är att stärka dialogen och samarbetet kring både utbildnings- och studiesociala frågor, vilket skapar bättre förutsättningar för våra medlemmar att få ut mer av sin utbildning. Genom att bygga starkare relationer med institutionen kan vi också säkerställa att våra medlemmars synpunkter och behov lyfts fram på ett mer effektivt sätt.

2. Stärka relationen med andra föreningar

Vi planerar att utöka vårt samarbete med andra studentföreningar och kårsektioner under året. Genom gemensamma event, såsom Campuscupen och studiesociala event, skapas fler möjligheter för våra medlemmar att nätverka och utvecklas. Detta bidrar också till en bredare gemenskap inom hela studentlivet på universitetet. Målet är att arrangera minst fem gemensamma evenemang med andra föreningar för att öka samhörigheten och interaktionen mellan våra medlemmar och medlemmar från andra sektioner och föreningar.

3. Förbättra gemenskapen inom föreningen

För att stärka gemenskapen inom föreningen kommer vi att arrangera både traditionella och nya event som engagerar hela vår medlemsbas. Event som slottsbalen, pubkvällar och sittningar kompletteras med nya initiativ för att skapa fler tillfällen att samlas och ha roligt tillsammans, exempelvis genom att arrangera sporadiska tävlingar och event på lunchöppet. Ett viktigt mål är att erbjuda event som tilltalar både nya och äldre studenter, vilket stärker banden mellan medlemmarna och gör föreningen till en central del av deras studietid.

4. Vara en öppen och välkomnande förening

Vi vill göra Juridiska Föreningen till en mer öppen och inkluderande gemenskap för alla medlemmar, oavsett var i studierna de befinner sig. För att nå dit satsar vi på tydligare och mer lättillgänglig kommunikation genom sociala medier, klassrumsbesök och affischer. Vår ambition är att varje medlem

ska känna sig välkommen till våra evenemang och aktiviteter, och att föreningen ska upplevas som en plats där alla kan engagera sig och känna samhörighet.

5. Effektivisera föreningsarbetet

För att föreningen ska fungera långsiktigt hållbart fokuserar vi på att effektivisera såväl föreningen som föreningsarbetet. Vi stärker även vår ekonomiska hantering för att säkerställa att pengarna används effektivt. Genom en stabil och transparent ekonomi kan vi erbjuda prisvärda event, sänka biljettpriser och fördela budgeten bättre över året – till nytta för både medlemmarna och föreningens utveckling

Budget 25/26

INTÄKTER		
Sponsring	503 500	
Studiesociala evenemang	255 924	
Juristmässan	777 800	
Stockholmsresan	40 000	
Övrig biljettförsäljning	147 600	*Balen*
Aktiviteter för medlemmar	165 112	*Åre & Idrott*
Sesus	10 000	
TOTALT:	**1 899 936**	

KOSTNADER		
Driftkostnad	171 868	*Ekonomi, förvaltning, sekreterare*
Intern representation	77 522	*Intern representation & Event*
Studiesociala evenemang	718 801	*Studiesoc & Bal*
Aktiviteter för medlemmar	195 660	*Åre & Idrott*
Juristmässan	473 648,03	
Utbildning	30 946,43	*Utbildning & Alumni*
Övriga evenemang	106 500	*Näringsliv*
Övriga inköp	127 469,91	*Extern, marknadsföring, MBJ & PF*
Lokalhyra	40 000	
Rättsvetardagen	20 000	
TOTALT:	**1 962 415,37**	

Förslag till valberedningen

Inför ordinarie föreningsstämma 18 november 2025.

Sofja Millelander

Sofja Millelander har genom sitt engagemang som marknadsföringsansvarig och näringslivsansvarig i styrelsen samt utställningsansvarig i Juristmässan har visat en imponerande förmåga att kommunicera och skapa relationer. Sofjas erfarenhet inom JF och Juristmässan, samt hennes tidigare erfarenheter som rekryterare visar på ett långsiktigt engagemang och insiktsfulla värderingar. Hennes engagemang och insikt inom föreningen innebär att hon är medveten om JF:s behov och värderingar. Detta gör henne till en utmärkt kandidat för valberedningen.

Gopi Sivasson

Gopi Sivasson har genom sitt engagemang som utskottsordförande i ekonomiutskottet och senare som ekonomiansvarig i styrelsen samt som utställningsansvarig i Juristmässan visat en imponerande förmåga att kommunicera och skapa relationer. Hans engagemang och insikt inom föreningen innebär att han är medveten om JF:s behov och värderingar och värnar om såväl medlemmarnas intresse som föreningens arbete, något som gör honom till en lämplig kandidat till valberedningen.

Proposition om föreningsfärger

I. Bakgrund

Under styrelsemöte 250318 beslutade styrelsen för verksamhetsåret 2024/2025 att ändra föreningens färger från lila #85308B och orange #E9973F till grön #3B5249 och guld #A29366. Ändringen genomfördes med anledning av att det saknas en direkt koppling till färgerna som tidigare agerat föreningsfärger.

Genom att stadgereglera de nya föreningsfärgerna blir det svårare att ändra på nytt, vilket medför att färgerna får mer utrymme att kunna etableras och bli en naturlig del av föreningen. Vid valet av färgerna grön #3B5249 och guld #A29366 har olika aspekter tagits i åtanke. Färgerna är unika jämfört med andra sektioner och föreningar på campus samt jämfört med våra systerföreningar. Utöver att färgerna är unika, anser styrelsen för verksamhetsåret 2025/2026 att färgerna är visuellt estetiska. Styrelsen är dock medveten om att åsikter om den estetiska aspekten kan skilja sig från person till person. Enligt styrelsens mening är dock färgerna utöver dess estetiska aspekt även passande till bland annat flödet i JF Örebros sociala kanaler och till merch.

Med anledning av att ändringen redan genomförts under föregående verksamhetsår omringar färgerna grön #3B5249 och guld #A29366 redan föreningen i dagsläget. Exempelvis återfinns färgerna på tryckt merch, föreningens medaljsläp, föreningsband, föreningens nya sångbok och i JF Örebros sociala kanaler.

II. Förslag

1. Att införa en ny bestämmelse i stadgarna som anger att föreningens färger är grön #3B5249 och guld #A29366.

III. Beslutsförslag

Föreningsstämman föreslås att införa en ny bestämmelse i stadgarna som reglerar att föreningens färger är grön #3B5249 och guld #A29366.

Förslag till ny stadga:

2 kap. 10 § Föreningens färger är grön #3B5249 och guld #A29366.

Oanmäld motion:

Nominering av två hedersmedlemmar

Sebastian Malki:

Sebastian Malki har under flera år visat ett enastående engagemang och en stark vilja att utveckla föreningen. Han har varit en stor tillgång för föreningen och har under sin tid bl.a. arbetat för att främja föreningens samarbete med andra föreningar på campus, som MFÖ och TekNat, bidragit enormt till föreningens nya sångbok och suttit som utskottsledamot i aktivitetsutskottet, där han grundade och drev Campuscupen som numera arrangeras varje år. Han har senare suttit som aktivitetsansvarig i styrelsen och sitter idag som ordförande. I sin nuvarande roll har han fortsatt driva föreningen framåt med tydligt ledarskap, ansvarstagande och stor omtanke för medlemmarna. Sebastians långvariga engagemang och vilja att ständigt utveckla föreningen gör honom mycket värdig att utses till hedersmedlem.

Sofja Millelander:

Sofja Millelander har genom sina många uppdrag inom föreningen visat stor kreativitet och hjärta för verksamheten. Hon började som utskottsledamot i marknadsföringsutskottet och Mogenska rådet. Därefter tog hon sedan över rollen som marknadsföringsansvarig i styrelsen, där hon har bidragit till att stärka föreningens synlighet och etablera varumärket bl.a. genom att uppdatera föreningens metoder för marknadsföring och moderniserat föreningens hemsida samt bland annat genom att initiera arbetet bakom beslutet om ändringen av föreningsfärger som ligger på agendan idag. Genom sitt arbete i ledningsgruppen för juristmässan har hon även bidragit till att arrangera årets fina mässa och i sin nuvarande roll som näringslivsansvarig fortsätter hon att utveckla föreningens relationer med näringslivet och skapar värdefulla möjligheter för medlemmarna. Hennes breda engagemang och betydelsefulla insatser för föreningens tillväxt gör henne mycket värdig att utses som hedersmedlem.