2026/27:16

Styrelsemöte 261028
Dagordning

Datum: 261028
Plats:L116
Tid: 8:15-10:00
Närvarande: Leonard Mattsson, Johan Lisselgård, Alexander Johansson, Isabell Jönheimer, Carl Stenmark, Hilmer Hillestrand, Klara Pettersson, Iman Nikdar, Yasmin Charif

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Klara Pettersson till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**
   Ordförande går igenom föregående mötesprotokoll.

5. **Sekreterare**
   i. **Post**
   Ingen post.

6. **Kommunikatör**

7. **Studiesocialt ansvarig**
   i. **Pris till utskottssittningen**
   Studiesocialt ansvarig önskar vinster för tävlingarna på utskottetssittning.

   Styrelsen beslutar om att dela ut valfri merch till det vinnande laget av tävlingarna på utskottetssittningen 29/10.

ii. **Halvvägssittning diskussion**

Styrelsen diskuterar olika förslag inför halvvägssittningen, gällande aktiviteter under kvällen och liknande.

8. **Aktivitetsansvarig**

i. **Bokning av Åre-resa / eventuell budgetökning**

Aktivitetsansvarig redogör för kostnaderna för bokning av boende, transport etc. Med anledning av prisökningar behövs en budgetökning.

Styrelsen beslutar om att subventionera aktivitetsansvarig Årebiljett med 100%.

Styrelsen beslutar om att subventionera Åregruppens biljett med 1000 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar att besluta att utöka budgetposten för övriga evenemang med 4280 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom öppen votering att subventionera medlemspriset med 660 kr exkl. moms.
6 ja
3 nej

9. **Ekonomiansvarig**

i. **Investeringspolicy**

Ekonomiansvarig presenterar det färdigställda utkastet av investeringspolicyn. Styrelsen ställer sig positiva till revideringen av redan befintlig Investeringspolicyn.

10. **Näringslivsansvarig**

11. **Utbildningsansvarig**

12. **JURO**

i. **Ortsrapport**

Vice ordförande uppmärksammar om att det finns möjlighet att ställa frågor till övriga JF.

13. **Ordförande och vice ordförande**

i. **Uppgifter inför stämman**

Vice ordförande fördelar arbetsuppgifter inför föreningsstämman.

ii. **AI i utbildningen**
Vice ordförande berättar om möjligheterna till att kunna utveckla utbildningen genom hur AI ska användas på juristprogrammet.

iii. **Klädkodspolicy**
Ordförande har fått feedback på policyn från inspektorn. Styrelsen diskuterar.

iv. **MFÖmingel**
Ordförande har haft kontakt med ordförande för MFÖ rörande en aktivitet med styrelserna. Styrelsen ställer sig positivt till detta, samt ger förslag på aktiviteter.

14. **Övrigt**
    i. **Konferens**
    Ordförande har bestämt ett preliminärt datum för konferensen.

15. **Kommande sammanträde**
    Nästkommande sammanträde är den 6 november 2026 kl. 8:15-10:00 i L116.

16. **Mötet avslutas**
    Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare
Yasmin Charif

Ordförande
Leonard Mattsson

Justerare
Klara Pettersson