2025/26:34

Styrelsemöte 260421
Protokoll

Datum: 260421
Plats: L116
Tid: 08:15-10:00
Närvarande: Sebastian Malki, Sofja Millelander, Johanna Engnér, Hannes Axelsson, Leonard Mattsson, Cornelia von Corswant, Gabriella Chamoun, Maream Saffa Ahmad

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat

2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Johanna Engnér till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**
   Ordförande går igenom tidigare mötesprotokollet.

5. **Uppdatering**
   Styrelsen går igenom aktuellt arbete.

6. **Adjungering av projektledarna för Juristmässan för verksamhetsåret 26/27**
   Styrelsen beslutar om att adjungera in projektledarna för Juristmässan till detta styrelsesammanträde.

   Projektledarna för JM ansluter till mötet.

7. **JM budget**
   Projektledarna för JM går presenterar sitt budgetförslag för JM 2026. Styrelsen ställer frågor.

   Utbildningsansvarig RP ansluter till mötet,

Projektledarna för JM avviker från mötet.

Styrelsen beslutar att rösta igenom Juristmässans budget enligt bilaga.

8. **Sekreterare**
   i. **Post**
   Ingen post.

   Utbildningsansvarig JP avviker från mötet

9. **Marknadsföringsansvarig**

10. **Studiesocialt ansvarig**
    i. **Balbiljett som köpts av medlem till icke-medlemspris**
    Ordförande öppnar upp för diskussion gällande återbäring av mellanskillnad mellan medlemsbiljett och icke-medlemsbiljett för en juriststudent som köpt icke-medlemsbiljett. Styrelsen ställer sig negativa till förslaget.

11. **Aktivitetsansvarig**

12. **Ekonomiansvarig**
    i. F-skatt
    Ekonomiansvarig informerar om hur föreningen ska hantera anställningen av en privatperson utan registrerad F-skatt. Styrelsen diskuterar.

13. **Näringslivsansvarig**

14. **Utbildningsansvarig RP**

15. **Utbildningsansvarig JP**

16. **JURO**
    i. **Möte i Lund**
    Vice ordförande informerar om vad som diskuterades under JURO-mötet i Lund.

17. **Ordförande och vice ordförande**
    i. **Code of conduct**
    Ordförande informerar om föreningens inspektors tankar kring införande av den code of conduct som producerades inför konferensen. Beslutet bordläggs till nästkommande möte.

18. **Övrigt**
    i. **Näringslivsevent**

Näringslivsansvarig informerar om vad som förväntas av anmälda deltagare vid näringslivsevent. Styrelsen diskuterar.

ii. **Testamente**

Ordförande informerar om deadline för revidering och förmedling av testamente till nästkommande styrelse.

Styrelsen beslutar om att skicka in testamenten senast den 30 maj 2026.

19. **Kommande sammanträde**

i. **28/4-26 08:15-10:00**

Kommande sammanträde bestäms till 28/4-26.

20. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare
Leonard Mattsson

Justerare
Sebastian Malki

Justerare
Johanna Engnér

JURISTMÄSSAN				
Budgetförslag VT 26				
1. Intäkter			**Exkl. moms**	
1.1 Sponsring			90 000,00kr	
1.2 Biljetter medlemmar			39 040kr	
1.3 Biljetter icke-medlemmar			25 000kr	
1.4 Biljetter projektgruppen			0kr	LG+AG
1.5 Mässavgift			600 000,00kr	
1.6 Frukost- och lunchbiljetter			20 000,00kr	
TOTALT			**774 040,00kr**	
Kostnader				
2. Marknadsföring				
2.1 Namnbrickor			1 617,40kr	
TOTALT			**1 617,40kr**	
3. Förkväll				
3.1 Föreläsare			11 000,00kr	
3.2 Mat/Fika			34 000,00kr	
3.3 Tekniker och städning			6 500,00kr	
3.4 Övrigt			3 000,00kr	
TOTALT			**54 500,00kr**	
4. Banketten				
4.1 Dryck, förtäring & lokal			255 000,00kr	

4.2 Underhållning			20 000,00kr	
4.3 Förför drink			5 000,00kr	
4.4 Fotograf			10 000,00kr	
4.5 Fotobås			7 800,00kr	
4.6 Ballonger			3 600kr	
TOTALT			**301 400,00kr**	
5. Mässdagen				
5.1 Mat			45 000,00kr	
TOTALT			**45 000,00kr**	
6. Logistik				
6.1 El			10 200,00kr	
6.2 Material mässdagen			1 500,00kr	
TOTALT			**11 700,00kr**	
7. Övrigt				
7.1 Tryck			4 000,00kr	
7.2 Kick-off			3 300,00kr	
7.3 Dekoration			5 000,00kr	
7.4 Tackfest			5 100kr	
TOTALT			**17 400,00kr**	
Totala intäkter			**774 040,00kr**	
Totala kostnader			**431 617,40kr**	
RESULTAT			**342 422,60kr**	