2025/26:15

Styrelsemöte 251111
Dagordning

Datum: 251111
Plats: L116
Tid: 08:15-10:00
Närvarande: Sebastian Malki, Sofja Millelander, Johanna Engnér, Hannes Axelsson, Leonard Mattsson, Cornelia von Corswant, Gabriella Chamoun, Märta Nordström Domert.

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat.
2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Märta Nordström Domert till justerare.
3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.
4. **Föregående protokoll**
   Ordförande går igenom tidigare mötets protokoll.
5. **Sekreterare**
   i. **Post**
   Ingen post.
   ii. **budget för hyrbil**
   Sekreteraren lägger fram förslag på budget för att frakta skräp till tippen.

   Styrelsen beslutar budget om 500 kr inkl. moms för hyrbil.

6. **Marknadsföringsansvarig**

7. **Studiesocialt ansvarig**
   i. **Övrigt**
   Marknadsföringsansvarig framför önskemål om närvaro på fler studiesociala evenemang. Marknadsföringsansvarig påminner även om den förväntade närvaron på vissa studiesociala evenemang. Vidare uppmuntras styrelsen att vara mer välkomnande på lunchöppet. Styrelsen diskuterar närvarokrav på olika studiesociala evenemang och lunchöppet.
   ii. **Julsittning**

Marknadsföringsansvarig lägger fram förslag om att bjuda in Einar Prytz till årets upplaga av julsittningen samt att subventionera hans biljett.Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar om att subventionera Einar Prytz biljett till julsittningen 2025.

8. **Aktivitetsansvarig**

9. **Ekonomiansvarig**

10. **Näringslivsansvarig**
    i. **Stockholmsresan**
    Näringslivsansvarig informerar om planeringen av Stockholmsresan och problem kring antalet näringslivsaktörer som önskar delta. Styrelsen diskuterar kring möjligheten att flytta någon av aktörerna till "kombigruppen" av Stockholmsresan.

    Näringslivsansvarig fastställer datumet 8-10 april 2026 för stockholmsresan.

    ii. **Diplomrör**
    Näringslivsansvarig lägger fram förslag på design och antal/pris på diplomrör. styrelsen diskuterar och inväntar svar från Juridicum.

    iii. **Skicka sångbok till partners**
    Näringslivsansvarig lägger fram förslag på att skicka sångböcker till partners för att visa uppskattning.

    Styrelsen beslutar om att skicka ett exemplar av föreningens sångbok till föreningens samarbetspartners.

11. **Utbildningsansvarig RP**
    i. **Rättsvetardagen**
    Ordförande lägger fram förslag på att ta avgift av utställarna på Rättsvetardagen och debitering för avhoppare. Detta för att eventuellt kunna bekosta en sittning för rättsvetare.Vidare öppnar Ordförande upp diskussion kring hur många förkvällar det ska hållas inför Rättsvetardagen. Styrelsen diskuterar och ställer sig positiv till avtal,straffavgift och ställer sig negativ till att ta avgift.

12. **Utbildningsansvarig JP**

13. **JURO**

14. **Ordförande och vice ordförande**

i. **Konferens**

Ordförande informerar om den kommande konferensen och uppmanar styrelsen att dela med sig av öppningar i sitt schema kommande år.

ii. **MFÖ inbjudan**

Ordförande informerar om en inkommen inbjudan från MFÖ:s inspektor till julmingel med deras styrelse. Vidare lägger ordförande fram förslag på att köpa en present och huruvida den ska gå från styrelsen egen ficka eller föreningens pengar i form av extern representation. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom öppen votering om budget för extern representation inför minglet med MFÖ om 1 000 kr inkl. moms.

iii. **Tillgång till kontoret**

Ordförande uppmanar om att skicka utskottsordförandes uppgifter för att ge dem tillgång till kontoret.

iv. **Föreningsstämma**

Vice ordförande informerar kort om den kommande föreningsstämman. Styrelsen diskuterar kring en eventuell överaskningsmotion.

15. **Övrigt**

i. **Styrelsebild**

Marknadsföringsansvarig informerar om problem med omtagningen av styrelsebilden. Styrelsen diskuterar.

ii. **Lawline AI**

Sekreteraren informerar om ett eventuellt tillfälle att testa en Betaversion av en legal AI från en näringslivsaktör. Styrelsen diskuterar och ställer sig positiva.

16. **Kommande sammanträde**

i. **Schemat kommer ändras (info kommer på mötet)**

Schemat kommer att ändras, ordförande återkommer med datum för nästkommande möte.

17. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare

Leonard Mattsson

Leonard Mattsson

Justerare **Justerare**

Sebastian Malki

Märta Nordström Domert